

Marcin Sarna

Wszystko, co trzeba wiedzieć o Generalnym Inspektorze Ochrony Danych Osobowych



SPIS TREŚCI

Czym zajmuje się Generalny Inspektor Danych Osobowych?	2
Jakie uprawnienia ma GIODO?	2
Kiedy może dojść do kontroli?	3
Jak długo trwa kontrola GIODO?	3
Jak wygląda kontrola GIODO?	4
Czy kontrola GIODO jest wcześniej zapowiadana?	4
Kto prowadzi kontrole?	5
Czy w czasie kontroli pracownicy mogą być przesłuchiwani przez inspektorów w charakterze świadków?	6
Czy z kontroli zostaje sporządzony protokół?	6
Czy administrator danych osobowych ma wgląd do tego protokołu?	6
Jakie kary może nakładać GIODO?	7
Jakie są konsekwencje niewykonania decyzji GIODO?	7
Kiedy GIODO może zwrócić się do ABI o przeprowadzenie sprawdzenia?	8
Ile czasu ABI ma na przeprowadzenie takiego sprawdzenia?	8
Czy sprawdzenie dla GIODO powinno przebiegać tak samo jak sprawdzenie planowe?	9
Czy ze sprawdzenia dla GIODO trzeba przygotować sprawozdanie?	10
Czy sprawozdanie z takiego sprawdzenia trzeba przekazać do GIODO?	10

Generalny Inspektor Ochrony Danych Osobowych (w skrócie GIODO) to organ administracji publicznej, który zajmuje się sprawami ochrony danych osobowych w Polsce. GIODO działa na podstawie ustawy z 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn.: Dz.U. z 2016 r. poz. 922). Generalny Inspektor Ochrony Danych Osobowych jest powoływany przez Sejm. Obecnie Generalnym Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest dr Edyta Bielak-Jomaa. Swoją funkcję pełni od 22 kwietnia 2015 r. Kadencja GIODO trwa 4 lata.

CZYM ZAJMUJE SIĘ GENERALNY INSPEKTOR DANYCH OSOBOWYCH?

Zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych do zadań Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych należy:

- 1) kontrola zgodności przetwarzania danych z przepisami o ochronie danych osobowych,
- 2) wydawanie decyzji administracyjnych i rozpatrywanie skarg w sprawach wykonania przepisów o ochronie danych osobowych,
- 3) zapewnienie wykonania przez zobowiązanych obowiązków o charakterze niepieniężnym, wynikających z wydanych decyzji, przez stosowanie środków egzekucyjnych przewidzianych w ustawie z 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji,
- 4) prowadzenie rejestru zbiorów danych oraz rejestru administratorów bezpieczeństwa informacji, a także udzielanie informacji o zarejestrowanych zbiorach danych i zarejestrowanych administratorach bezpieczeństwa informacji,
- 5) opiniowanie projektów ustaw i rozporządzeń dotyczących ochrony danych osobowych,
- 6) inicjowanie i podejmowanie przedsięwzięć w zakresie doskonalenia ochrony danych osobowych,
- 7) uczestniczenie w pracach międzynarodowych organizacji i instytucji zajmujących się problematyką ochrony danych osobowych.

JAKIE UPRAWNIENIA MA GIODO?

Do podstawowych zadań Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych należy przede wszystkim kontrola zgodności przetwarzania danych z przepisami o ochronie danych osobowych oraz wydawanie decyzji administracyjnych i rozpatrywanie skarg w sprawach wykonania przepisów o ochronie danych osobowych. Zadania te organ wykonuje przy pomocy Biura GIODO, którego pracownicy („inspektorzy”) mają m.in. prawo:

- 1) wstępu, w godzinach od 6.00 do 22.00, za okazaniem imiennego upoważnienia i legitymacji służbowej, do pomieszczenia, w którym jest zbiór danych osobowych lub są przetwarzane dane i przeprowadzenia niezbędnych czynności kontrolnych,
- 2) żądać złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień oraz wzywać i przesłuchiwać osoby w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego,

- 3) wglądu do wszelkich dokumentów i wszelkich danych mających bezpośredni związek z przedmiotem kontroli oraz sporządzania ich kopii,
- 4) przeprowadzania oględzin urządzeń, nośników oraz systemów informatycznych służących do przetwarzania danych osobowych,
- 5) zlecać sporządzanie ekspertyz i opinii.

KIEDY MOŻE DOJŚĆ DO KONTROLI?

Kontrola Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych może być wynikiem zawiadomienia tego organu przez podmiot trzeci o nieprawidłowościach w przetwarzaniu danych osobowych przez konkretnego administratora danych. Generalny inspektor może także wszcząć kontrolę z urzędu, jeśli samodzielnie uzyska informację o takich nieprawidłowościach. Najczęściej jest to wynik innej, uprzednio przeprowadzonej kontroli. Oba te rodzaje kontroli są więc inicjowane w wyniku zaistnienia określonych, nieprzewidzianych wcześniej zdarzeń.

Niezależnie od tych dwóch trybów kontroli Generalny Inspektor Ochrony Danych Osobowych przeprowadza także, przewidziane wcześniej, kontrole zaplanowane. Na każdy rok GODO przygotowuje listę takich tzw. kontroli sektorowych, zapowiadając, jakie kategorie podmiotów mogą się spodziewać szczególnego zainteresowania tego organu ich działalnością z zakresu przetwarzania danych osobowych. Typując kategorie, Generalny Inspektor Ochrony Danych Osobowych kieruje się m.in. społecznym zainteresowaniem tego typu problemami.

Jeżeli GODO otrzymał skargi dotyczące konkretnych uchybień w procesie przetwarzania danych osobowych, to kontrola ma charakter kontroli częściowej, tj. dotyczy tylko wybranych zagadnień. Tak było np. w przypadku wypożyczalni sprzętu narciarskiego, które żądały pozostawiania dowodów tożsamości w zamian za wypożyczanie sprzętu. O sprawie szeroko informowały media. Generalny Inspektor Ochrony Danych Osobowych uznał, że taka praktyka jest niezgodna z prawem i zapowiedział kontrole w całym sektorze.

Możliwa jest jednak także kontrola kompleksowa, do której dochodzi najczęściej w wyniku kontroli zaplanowanych.

JAK DŁUGO TRWA KONTROLA GODO?

Inspektorzy Biura Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych mogą przeprowadzać kontrolę bez uprzedzenia, w godzinach od 6.00 do 22.00. Generalnie termin kontroli jest ustalany przez GODO, podobnie jak planowany czas jej trwania. Ustawa o ochronie danych osobowych nie ustanawia limitu czasu, przez jaki organ może kontrolować dany podmiot. Należy jednak pamiętać, że przepisy ustawy o ochronie danych osobowych nie są jedynymi, jakie mają zastosowanie przy kontroli prowadzonej przez ten organ.

Zgodnie bowiem z ustawą z 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej istnieją limity czasowe w odniesieniu do kontroli odbywających się u przedsiębiorców. I tak, organ przy ustalaniu terminu i czasu kontroli ma obowiązek uwzględnić takie jej parametry, jak:

- rodzaj kontroli (kompleksowa, częściowa),
- zakres przedmiotowy kontroli czy
- wielkość podmiotu kontrolowanego.

Czas trwania czynności kontrolnych może – w zależności od okoliczności faktycznych danego przypadku – ulegać skróceniu, ale i przedłużeniu.

JAK WYGLĄDA KONTROLA GİODO?

Kontrola jest przeprowadzana przez Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych zasadniczo w głównej siedzibie podmiotu kontrolowanego. Jeżeli jednak podmiot kontrolowany przetwarza dane osobowe również w innych lokalizacjach, to także tam mogą zawitać inspektorzy Biura GİODO. Takim miejscem kontroli może więc być np. miejsce przechowywania kopii zapasowej dokumentacji zawierającej dane osobowe.

Przed rozpoczęciem kontroli, tj. przed podjęciem pierwszej czynności kontrolnej, inspektor zamierzający przeprowadzić kontrolę powinien wcześniej zgłosić swoją obecność kontrolowanemu. W toku samej kontroli inspektorzy mogą wejść na teren kontrolowanego podmiotu oraz do pomieszczeń, w których zlokalizowany jest zbiór danych, oraz do pomieszczeń, w których przetwarzane są dane poza zbiorem. Ponadto inspektor może także dokonywać:

- 1) oględzin budynków, pomieszczeń lub części pomieszczeń, stanowisk pracy tworzących obszar, w którym przetwarzane są dane osobowe,
- 2) oględzin przebiegu procesu przetwarzania danych osobowych,
- 3) niezbędnych badań lub innych czynności kontrolnych – w celu oceny zgodności przetwarzania danych z ustawą.

CZY KONTROLA GİODO JEST WCZEŚNIEJ ZAPOWIADANA?

Ustawa o ochronie danych osobowych nie nakłada na Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych obowiązku uprzedniego zapowiedzenia kontroli podmiotowi kontrolowanemu. Takie powiadomienie jest jednak wskazane ze względu chociażby na konieczność zapewnienia efektywności tej kontroli. Uprzedzony o kontroli administrator danych ma możliwość przygotowania się do kontroli, w tym sprawdzenia dokumentacji czy poprawy drobnych nieprawidłowości.

Podmiot kontrolowany może także przygotować się logistycznie (np. zapewnić pomieszczenie dla inspektorów, obecność osób pomagających w wyjaśnieniu wątpliwości inspektorów). Oczywiście takie

podejście jest prawidłowe przy założeniu, że celem kontroli jest rzeczywista poprawa stanu przetwarzania danych osobowych, a nie wpływów do budżetu państwa z tytułu kar. Generalny Inspektor Ochrony Danych Osobowych ma możliwość przeprowadzenia kontroli bez uprzedzenia zawsze, jeżeli okoliczności sprawy wskazują, że kontrolowany mógłby ukryć dowody, które świadczą o popełnieniu przez niego czynu zabronionego wskazanego w ustawie.

W przypadku przedsiębiorców zastosowanie znajdują także regulacje ustawy z 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej, które nakazują wszcząć kontrolę nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli.

KTO PROWADZI KONTROLE?

Kontrolę wykonują inspektorzy Biura Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych. Przed wykonaniem jakiegokolwiek czynności kontrolnej inspektor musi okazać przedstawicielowi podmiotu kontrolowanego dwa dokumenty:

- 1) legitymację służbową,
- 2) upoważnienie wystawione przez Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych lub jego zastępcę.

Inspektorzy nie mogą więc prowadzić kontroli wyłącznie na podstawie legitymacji służbowej. Upoważnienie jest imienne i zawiera:

- 1) wskazanie podstawy prawnej przeprowadzenia kontroli,
- 2) oznaczenie organu kontroli,
- 3) imię i nazwisko, stanowisko służbowe osoby upoważnionej do przeprowadzenia kontroli oraz numer jej legitymacji służbowej,
- 4) określenie zakresu przedmiotowego kontroli,
- 5) oznaczenie podmiotu objętego kontrolą albo zbioru danych, albo miejsca poddawanego kontroli,
- 6) wskazanie daty rozpoczęcia i przewidywanego terminu zakończenia kontroli,
- 7) podpis generalnego inspektora,
- 8) pouczenie kontrolowanego podmiotu o jego prawach,
- 9) datę i miejsce wystawienia imiennego upoważnienia.

CZY W CZASIE KONTROLI PRACOWNICY MOGĄ BYĆ PRZESŁUCHIWANI PRZEZ INSPEKTORÓW W CHARAKTERZE ŚWIADKÓW?

Inspektor Biura Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych ma prawo w czasie trwania postępowania kontrolnego wzywać i przesłuchiwać osoby w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego. W związku z tym pracownicy kontrolowanego podmiotu mają prawny obowiązek złożyć zeznania na okoliczności istotne dla kontroli prowadzonej przez inspektora Biura GODO.

CZY Z KONTROLI ZOSTAJE SPORZĄDZONY PROTOKÓŁ?

Inspektor Biura Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych ma obowiązek sporządzić protokół z przeprowadzonych przez niego czynności kontrolnych. Jeden egzemplarz protokołu doręcza kontrolowanemu administratorowi danych.

Protokół kontroli powinien zawierać m.in.:

- 1) oznaczenie podmiotu kontrolowanego,
- 2) oznaczenie inspektora,
- 3) datę rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych,
- 4) określenie przedmiotu i zakresu kontroli,
- 5) opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli,
- 6) omówienie dokonanych w protokole poprawek, skreśleń i uzupełnień,
- 7) wzmiankę o wniesieniu lub niewniesieniu zastrzeżeń i uwag do protokołu,
- 8) datę i miejsce podpisania protokołu przez inspektora oraz przez osobę lub organ reprezentujący podmiot kontrolowany.

Protokół podpisują inspektor i kontrolowany administrator danych, który może wnieść do protokołu umotywowane zastrzeżenia i uwagi. Jeżeli kontrolowany administrator danych odmówił podpisania protokołu, inspektor czyni o tym wzmiankę w protokole, a odmawiający podpisu może, w terminie 7 dni, przedstawić swoje stanowisko na piśmie Generalnemu Inspektorowi Ochrony Danych Osobowych.

CZY ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH MA WGLĄD DO TEGO PROTOKOŁU?

Tak, administrator danych ma wgląd do protokołu kontrolnego. Wynika to z faktu, że powinien parafować każdą stronę protokołu i podpisać protokół na końcu.

Czytając protokół sporządzony przez inspektora Biura GIODO, administrator danych ma prawo zgłaszać na bieżąco swoje zastrzeżenia i uwagi. Powinny zostać one wzmiankowane w protokole przez przeprowadzającego kontrolę inspektora.

Często w praktyce zdarza się, że inspektor zgadzając się z poszczególnymi zastrzeżeniami lub uwagami, naniesie je na tekst protokołu, tworząc jego ostateczną wersję do podpisu. Oczywiście także i wówczas, w razie nieuwzględnienia konkretnych zastrzeżeń lub uwag, administrator danych ma prawo żądać wpisania wzmianki o ich wniesieniu.

JAKIE KARY MOŻE NAKŁADAĆ GIODO?

W obecnym stanie prawnym żaden przepis nie daje podstaw do nakładania przez Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych kar finansowych, np. za niezgłoszenie zbioru danych osobowych do rejestracji. Ustawa o ochronie danych osobowych przewiduje za to odpowiedzialność karną, ale o niej rozstrzyga sąd, a nie GIODO. Sąd może w konsekwencji uznania administratora danych za winnego m.in. nałożyć na niego karę grzywny.

Natomiast art. 12 pkt 3 ustawy o ochronie danych osobowych pozwala Generalnemu Inspektorowi Ochrony Danych Osobowych na nakładanie tzw. grzywny w celu przymuszenia na podmioty, które nie wykonują jego decyzji administracyjnych. Stosowanie tego rodzaju grzywny reguluje ustawa o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

Po rozpoczęciu stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE kary będą dotkliwsze. GIODO będzie mógł na przykład nałożyć grzywnę do wysokości 10 mln euro lub w przypadku przedsiębiorstwa do 2% jego rocznego światowego obrotu – jeśli podmiot działa umyślnie lub lekkomyślnie i przetwarza dane osobowe bez żadnej lub wystarczającej podstawy prawnej przetwarzania. W przypadku poważniejszych naruszeń kary wyniosą do 20 mln euro lub w przypadku przedsiębiorstwa do 4% jego rocznego światowego obrotu.

JAKIE SĄ KONSEKWENCJE NIEWYKONANIA DECYZJI GIODO?

Na podmiot, który nie wykonuje decyzji administracyjnej Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych może nałożyć grzywnę w celu przymuszenia, przy czym:

- 1) każdorazowo nałożona grzywna nie może być wyższa niż 10 tys. złotych, a w stosunku do osób prawnych i jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej nie może być wyższa niż 50 tys. złotych.

- 2) grzywny nakładane wielokrotnie nie mogą łącznie przekroczyć kwoty 50 tys. złotych, a w stosunku do osób prawnych i jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej kwoty 200 tys. złotych.

Obowiązek uiszczenia nałożonej grzywny nie przechodzi na spadkobierców osoby ukaranej grzywną. Podmiot, który wykonał w końcu decyzję, może wnioskować o zwrot uiszczonej lub ściągniętej grzywny w wysokości 75 lub 100%.

Innymi środkami przymusu, jakimi może się posłużyć Generalny Inspektor Ochrony Danych Osobowych, są:

- wykonanie zastępcze,
- odebranie rzeczy ruchomej oraz
- przymus bezpośredni.

Możliwości te w praktyce są rzadko wykorzystywane przez Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych.

KIEDY GODO MOŻE ZWRÓCIĆ SIĘ DO ABI O PRZEPROWADZENIE SPRAWDZENIA?

Ustawa o ochronie danych osobowych zezwala Generalnemu Inspektorowi Ochrony Danych Osobowych na zwrócenie się do administratora bezpieczeństwa informacji wpisanego do rejestru o dokonanie tzw. sprawdzenia u administratora danych, który go powołał. Chodzi tu o sprawdzanie zgodności przetwarzania danych osobowych z przepisami o ochronie danych osobowych.

Zwrócenie się przez Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych do ABI następuje w formie pisemnej. Organ wskazuje zakres sprawdzenia, który może być różnie określony, np. jako konkretne zagadnienie czy jakaś kategoria przetwarzanych danych osobowych.

Przepisy nie ograniczają Generalnemu Inspektorowi Ochrony Danych Osobowych możliwości zwrócenia się o dokonanie sprawdzenia. Organ może to więc zrobić w każdym czasie. Jak wynika z ostatniego sprawozdania z działalności GODO, w 2015 roku organ zwrócił się do 13 administratorów bezpieczeństwa informacji o przeprowadzenie sprawdzenia u administratora danych, który go powołał.

ILE CZASU ABI MA NA PRZEPROWADZENIE TAKIEGO SPRAWDZENIA?

Generalny Inspektor Ochrony Danych Osobowych powinien w swoim piśmie wskazać zakres i termin sprawdzenia. Gdy administrator bezpieczeństwa informacji dokona sprawdzenia, wówczas opracowuje w tym zakresie sprawozdanie dla administratora danych. Administrator danych przekazuje zaś sprawozdanie z przeprowadzonego sprawdzenia do GIODO.

Sprawozdanie powinno zawierać m.in. określenie daty rozpoczęcia i zakończenia sprawdzenia przez administratora bezpieczeństwa informacji.

Generalny Inspektor Ochrony Danych Osobowych kieruje do administratora bezpieczeństwa informacji także pouczenie dotyczące sposobu dokonania sprawdzenia, które może zawierać wytyczne co do kolejności czynności lub np. możliwości przedłużenia czasu dokonywania sprawdzenia w przypadku konieczności wykonania dodatkowych czynności.

CZY SPRAWDZENIE DLA GIODO POWINNO PRZEBIEGAĆ TAK SAMO JAK SPRAWDZENIE PLANOWE?

Istnieją dwa rodzaje sprawdzeń dokonywane przez administratora bezpieczeństwa informacji:

- 1) na zlecenie Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych,
- 2) dla administratora danych.

Sprawdzenia dla administratora danych jest przeprowadzane przez administratora bezpieczeństwa informacji w trybie sprawdzenia planowego. ABl ma plan określający przedmiot, zakres i termin przeprowadzenia poszczególnych sprawdzeń oraz sposób i zakres ich dokumentowania.

W przypadku sprawdzeń dokonywanych na zlecenie Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych takiego planu nie ma. Zlecenie dokonania sprawdzenia przez GIODO może przyjść w każdym czasie, ale będzie ono zawierało praktycznie te same elementy sprawdzenia, które są zapisane w planie sprawdzenia dla administratora danych.

Można więc powiedzieć, że sprawdzenie dla GIODO będzie przebiegało tak samo jak sprawdzenie planowe. Wynika to przede wszystkim z faktu, że efekt finalny tego sprawdzenia – sprawozdanie – ma zawierać takie same informacje niezależnie od tego, czy jest sporządzane dla ADO, czy też GIODO (art. 19b ust. 2 ustawy o ochronie danych osobowych).

Należy pamiętać, że dokonanie przez administratora bezpieczeństwa informacji sprawdzenia nie wyłącza praw Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych do przeprowadzenia kontroli zgodności przetwarzania danych osobowych z przepisami prawa.

CZY ZE SPRAWDZENIA DLA GODO TRZEBA PRZYGOTOWAĆ SPRAWOZDANIE?

Tak. Po dokonaniu sprawdzenia, na żądanie Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych administrator bezpieczeństwa informacji, za pośrednictwem administratora danych, przedstawia GODO sprawozdanie. Sprawozdanie to ma zawierać takie same informacje jak sprawozdanie dokonywane na rzecz administratora danych osobowych, a więc:

- 1) oznaczenie administratora danych i adres jego siedziby lub miejsca zamieszkania,
- 2) imię i nazwisko administratora bezpieczeństwa informacji,
- 3) wykaz czynności podjętych przez administratora bezpieczeństwa informacji w toku sprawdzenia oraz imiona, nazwiska i stanowiska osób biorących udział w tych czynnościach,
- 4) datę rozpoczęcia i zakończenia sprawdzenia,
- 5) określenie przedmiotu i zakresu sprawdzenia,
- 6) opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku sprawdzenia oraz inne informacje mające istotne znaczenie dla oceny zgodności przetwarzania danych z przepisami o ochronie danych osobowych,
- 7) stwierdzone przypadki naruszenia przepisów o ochronie danych osobowych w zakresie objętym sprawdzeniem wraz z planowanymi lub podjętymi działaniami przywracającymi stan zgodny z prawem,
- 8) wyszczególnienie załączników stanowiących składową część sprawozdania,
- 9) podpis administratora bezpieczeństwa informacji, a w przypadku sprawozdania w postaci papierowej – dodatkowo parafy administratora bezpieczeństwa informacji na każdej stronie sprawozdania,
- 10) datę i miejsce podpisania sprawozdania przez administratora bezpieczeństwa informacji.

CZY SPRAWOZDANIE Z TAKIEGO SPRAWDZENIA TRZEBA PRZEKAZAĆ DO GODO?

Tak. Po dokonaniu sprawdzenia przez administratora bezpieczeństwa informacji opracowuje on sprawozdanie, które za pośrednictwem administratora danych jest przekazywane Generalnemu Inspektorowi Ochrony Danych Osobowych. Wynika to bezpośrednio z przepisu prawa, a GODO poucza o tym obowiązku w swoim żądaniu przeprowadzenia sprawdzenia.

Gdy GODO otrzyma i przeanalizuje sprawozdanie, może uznać sprawę objętą sprawozdaniem za zakończoną poprzez jej dostateczne wyjaśnienie. Wówczas nie zostaną podjęte przez organ żadne dalsze czynności kontrolne. Jednak w razie niewystarczającej zawartości sprawozdania lub jego niepokojących rezultatów Generalny Inspektor Ochrony Danych Osobowych ma prawo wsząć kontrolę doraźną.

Zakres tej kontroli nie jest przy tym zdeterminowany zakresem dokonywanego wcześniej sprawdzenia. Oznacza to, że kontrola może być przekrojowa (ogólna). Dzieje się tak na przykład, gdy sprawozdanie dotyczące konkretnego zbioru danych osobowych ujawniło jakieś nieprawidłowości, które w ocenie Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych mogą być powielane także przy przetwarzaniu danych osobowych w innych zbiorach.

Autor:
Marcin Sarna

STOPKA REDAKCYJNA

Redaktor:	Wioleta Szczygielska
ISBN:	978-83-269-6320-9
E-book nr:	2HH0567
Wydawnictwo:	Wydawnictwo Wiedza i Praktyka sp. z o.o.
Adres:	03-918 Warszawa, ul. Łotewska 9a
Kontakt:	Telefon 22 518 29 29, faks 22 617 60 10, e-mail: <i>cok@wip.pl</i>
NIP:	526-19-92-256
Numer KRS:	0000098264 – Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, Sąd Gospodarczy XIII Wydział Gospodarczy Rejestrowy. Wysokość kapitału zakładowego: 200.000 zł
Copyright by:	Wydawnictwo Wiedza i Praktyka sp. z o.o. Warszawa 2017